

Profile Budgetassistenz und Budgetberatung

	Budgetberatung	Budgetassistenz
Ziele	Menschen mit Behinderung, ihre Angehörigen und Betreuer vor der Entscheidung für ein persönliches Budget umfassend beraten	Menschen mit Behinderung, die ein persönliches Budget erhalten, beim praktischen Leben mit dem persönlichen Budget unterstützen
Aufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Allgemeine Information über das Persönliche Budget • Persönliche, individuelle Beratung • Information zu allen leistungsrechtlichen Fragen im Zusammenhang mit der Inanspruchnahme des PB • Information über die Möglichkeiten von trägerübergreifenden PBs • Information zu aktuell verfügbaren Leistungen in der Region • Hilfe bei der Antragstellung • Unterstützung bei der Ermittlung des Hilfebedarfs 	Unabhängige Begleitung und Beratung, im Einzelnen: <ul style="list-style-type: none"> • Erläutern der Zielvereinbarung • Unterstützung beim Abschließen der Zielvereinbarung • Erläutern des Bescheids • Auswahl der Dienstleister • Hilfe bei Abschluss oder Kündigung von Verträgen mit Dienstleistern und Helfern • Unterstützung bei der Koordination und Abstimmung von Einzelleistungen • Unterstützung bei Lohnabrechnungen • Unterstützung bei der Organisation der Budgetnachweise (z.B. Rechnungen, Belege etc.)
Wann und wie lange?	Bis zur Entscheidung für oder gegen das Budget	Je nach Bedarf punktuell oder für den gesamten Zeitraum des PB
wird erbracht durch	<ul style="list-style-type: none"> • Leistungsträger – Servicestellen und • Selbsthilfe-Organisationen und • Beratungsstellen (SpDi, PSB etc.) • Andere Leistungsanbieter (z.B. Anbieter im Betreuten Wohnen, WfbM etc.) 	Vom Budgetnehmer gewählte Person des Vertrauens, z.B. <ul style="list-style-type: none"> • Angehörige; Freunde, Bekannte oder • Selbsthilfeverbände oder • Beratungsstellen oder • neue Anbieter oder

Anlage 1 zu den Gemeinsamen Handlungsempfehlungen zur weiteren Umsetzung des Persönlichen Budgets für seelisch behinderte Menschen in Oberbayern

Kosten	für Nutzer kostenfrei	Kosten sind ggf. aus dem Budget zu bestreiten ¹ Ggf. erhöhter Bedarf im Bereich „Selbstversorgung und Wohnen“ (Umgang mit Behörden, Verwaltung von Finanzen etc.)
Zu erledigen	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum; Multiplikatoren-schulung, Manual für die entsprechenden „Beratungsstellen“ • Budgetberatung als Baustein für SpDi-Leistungen in Rahmenzielvereinbarungen • „Anbieter-Katalog“ • ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Anforderungsprofil i. S. einer Empfehlung für Budgetassistenten (z.B. welche Qualifikationen brauchen diese?) • „Anbieter-Katalog“ • ...

¹ Im Einzelfall ist zu prüfen, welche Aufgaben der BA erforderlich sind und inwieweit diese bereits anderweitig abgedeckt sind (z.B. durch rechtliche Betreuung für den Bereich „finanzielle Angelegenheiten“)